

## ATTESTATION DE STAGE

Conformément à l'article D. 124-9 du code de l'éducation, une attestation de stage est délivrée par l'organisme d'accueil à tout élève.

Ce document doit être complété et signé le dernier jour du stage par un responsable autorisé de l'entreprise d'accueil et adressé à l'établissement scolaire.

L'entreprise (ou l'organisme d'accueil) :

Nom	
Adresse	
N° SIRET	
Représentée par (Nom - Fonction)	

Atteste que l'élève désigné ci-dessous :

Prénom, Nom	
Date et lieu de Naissance	
Classe - diplôme préparé	<b>TSM1 - BTS "Conception et Industrialisation en Microtechniques"</b>

scolarisé dans l'établissement ci-après :

Nom de l'établissement	<b>Lycée Polyvalent « Victor Bérard »</b>
Adresse	<b>35, Quai Aimé Lamy - MOREZ - BP 70087 39403 HAUTS DE BIENNE CEDEX</b>
Représenté par (Nom - Fonction)	<b>Mme FLAMME - Provisseure</b>

a effectué un stage dans notre entreprise ou organisme

du : \_\_\_\_\_ au :

(indiquer les dates exactes du stage)

Soit une durée effective totale de : \_\_\_\_\_ (en nombre de semaines) \_\_\_\_\_ (en nombre de jours)

Le montant total de \_\_\_\_\_ € a été versé au stagiaire à titre de gratification.

<p><b>cachet de l'entreprise (obligatoire)</b></p>	<p>Fait à ..... le .....</p> <p><b>(Signature du représentant de l'entreprise)</b></p>
--	--

**FICHE D'APPRÉCIATION DU STAGE EN ENTREPRISE**  
Brevet de technicien supérieur «Conception et Industrialisation en Microtechniques»

**Identification du candidat**

Nom : .....  
Prénom : .....

**Établissement de formation**

Lycée Victor Bérard  
35, Quai Aimé Lamy – MOREZ  
39403 – HAUTS DE BIENNE CEDEX  
Académie de : **BESANÇON**

**Identification de l'entreprise**

.....  
.....  
.....  
Téléphone : .....

**Tuteur ou du maître d'apprentissage**

Nom : .....  
Prénom : .....

**Date du stage :** du ..... au .....

**Activités confiées au stagiaire**

Dates		Description des activités ou des tâches essentielles (joindre éventuellement un récapitulatif plus complet)	Autonomie*	
du	au		non	oui
		..... .....		

\* Cocher la case correspondante (oui, si autonomie suffisante).

**Appréciation sur le comportement professionnel général**

	Evaluation + 	Commentaires
Ponctualité, assiduité		
Motivation, initiative		
Capacités relationnelles		
Respect des consignes		
Capacité d'organisation		

\* Griser les cases, de gauche à droite (de - = Très insuffisant à + = Excellent).

**Appréciation globale :** Les professeurs concernés et le ou les tuteurs de l'entreprise, déterminent conjointement l'appréciation qui sera portée à la connaissance de la commission d'interrogation pour cette partie de l'épreuve.

Noms et signatures :  
Cachet de l'entreprise