

## ATTESTATION DE STAGE

Conformément à l'article D. 124-9 du code de l'éducation, une attestation de stage est délivrée par l'organisme d'accueil à tout élève.

Ce document doit être complété et signé le dernier jour du stage par un responsable autorisé de l'entreprise d'accueil et adressé à l'établissement scolaire.

L'entreprise (ou l'organisme d'accueil) :

Nom	
Adresse	
N° SIRET	
Représentée par (Nom - Fonction)	

Atteste que l'élève désigné ci-dessous :

Prénom, Nom	
Date et lieu de Naissance	
Classe - diplôme préparé	<b>TSP1 - BTS Systèmes Photoniques</b>

scolarisé dans l'établissement ci-après :

Nom de l'établissement	<b>Lycée Polyvalent « Victor Bérard »</b>
Adresse	<b>35, Quai Aimé Lamy - MOREZ - BP 70087 39403 HAUTS DE BIENNE CEDEX</b>
Représenté par (Nom - Fonction)	<b>Mme FLAMME - Provisseure</b>

a effectué un stage dans notre entreprise ou organisme

du :

au :

(indiquer les dates exactes du stage)

Soit une durée effective totale de :

(en nombre de semaines)

(en nombre de jours)

Le montant total de

€ a été versé au stagiaire à titre de gratification.

<p><b>cachet de l'entreprise (obligatoire)</b></p>	<p>Fait à ..... le .....</p> <p><b>(Signature du représentant de l'entreprise)</b></p>
--	--

**FICHE D'APPRÉCIATION DU STAGE EN ENTREPRISE**  
**Brevet de Technicien Supérieur "Systèmes Photoniques"**

**Identification du candidat**

Nom :  
 Prénom :

**Etablissement de formation**

Lycée Polyvalent "Victor Bérard"  
 35 Quai Aimé Lamy - MOREZ - BP 70087  
 39403 HAUTS DE BIENNE CEDEX

**Identification de l'entreprise**

**Tuteur**

Dates du stage : du ..... au .....

**Description des activités ou des tâches essentielles confiées au stagiaire**

**EVALUATION DES COMPÉTENCES**

Evaluation sur 3	non évalué	0/3	1/3	2/3	3/3

**Activités menées dans l'entreprise**

Identifier les évolutions des produits dans l'entreprise (produits, procédés, organisation)					
Synthétiser les propositions et les suggestions d'amélioration					
S'impliquer dans les activités proposées					
Savoir prendre des initiatives					
Respecter et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité					

**Comportement et communication**

Etre ponctuel et assidu					
S'intégrer dans une équipe					
Etre autonome					
Communiquer oralement avec aisance					
Atteindre les objectifs assignés					

**Appréciation globale**

cachet de l'entreprise

Fait à ..... le .....  
 (signature)